

# 山东省高等学历继续教育学士学位外语考试高校联盟

---

## 关于组织 2025 年上半年高等学历 继续教育学士学位外语考试的通知

各联盟高校：

2025 年上半年山东省高等学历继续教育学士学位外语考试安排在 3 月 1-2 日进行。现将有关事项通知如下：

### 一、考试组织

1. 本次考试由高校联盟负责协调安排，各高校和各考点负考试主体责任，请做好各项考务工作，严肃考试纪律。

2. 报考学位外语考试的具体学生范围由学生所在学籍高校决定。

3. 本次考试秉持“以人为本，方便考生”的原则，考生可以自主选择考试地点和考试场次。

4. 请各参考高校提前通知学生本次考试时间及考试事项，根据考试大纲要求做好复习准备工作。

### 二、时间安排

1. 2024 年 12 月 27 日-2025 年 1 月 6 日，学籍高校更新可参加本次考试学生基础数据及学籍照片（包含多学籍学生基础数据及学籍照片）。

2. 2024 年 12 月 27 日-2025 年 1 月 6 日，各高校确认考点、考点总容量及考点信息；英语学生数据更新网址：

<https://xwyy.webtrn.cn/>; 第二外语学生数据更新网址:  
<https://sdxyz.webtrn.cn/> (详见附件 2)。

3. 2025 年 1 月 8 日 10:00-1 月 14 日 24:00, 考生报名。  
英语考生登录 <https://xwyy.webtrn.cn/> 报名、第二外语考  
生登录 <https://sdxyz.webtrn.cn/> 报名 (详见附件 1)。

4. 2025 年 1 月 14 日 10:00-1 月 20 日 24:00, 各考点登  
录 <https://xwyy.webtrn.cn/> 考场信息管理页面, 添加具体  
考场信息及容量; 2 月 18 日 11:00 起, 各考点进入考场分配  
结果确认界面, 确认排考信息。

5. 2025 年 2 月 26 日 10:00-11:30, 远程培训考务工作注  
意事项、考试系统(客户端)和考生身份验证系统(客户端)  
安装及使用, 各考点安排有关人员参加。

6. 2025 年 2 月 26 日 11:30 起, 各考点安装身份验证系  
统和考试系统。

7. 2025 年 2 月 24 日 10:00 起, 打印准考证。

8. 2025 年 3 月 1-2 日, 组织考试。

9. 2025 年 3 月 18 日 10:00, 公布考试结果。

附件 1: 学士学位外语考试报名须知

附件 2: 考点管理员、学籍管理员操作手册

山东省高等学历继续教育学士学位学位  
外语考试高校联盟

2024 年 12 月 27 日

# 附件 1：山东省高等学历继续教育学士学位外语考试 报名须知

山东省 2025 年上半年高等学历继续教育学士学位外语考试安排在 3 月 1-2 日进行，现将有关报名注意事项通知如下：

## 一、报名时间

网上报名时间：2025 年 1 月 8 日 10:00-1 月 14 日 24:00。

## 二、报名范围

高等学历继续教育专升本、高起本在籍学生。具体报名范围由学籍所在高校自行确定。

## 三、特别提示

1. 为方便考生，本次考试报名由考生自主选择考试地点和考试场次。请务必注意根据自身情况慎重选择，一旦选定，不可更改。本次考试不安排补考。

2. 考生一律凭准考证和二代身份证（原件），并经身份验证入场参加考试（临时身份证无效）。为顺利通过人脸识别，请考生参加考试时勿化浓妆（包括佩戴美瞳等）。

3. 第二外语考试统一使用百度输入法、微软输入法，请考生提前熟练掌握相关输入法操作技巧。

4. 考生不得将手机、智能手表、移动存储设备、电脑、计算器、电子记事本、通讯工具等电子用品或与考试相关的资料带入考场。

5. 考生须按照考试系统提示的要求进行操作，不得擅自对计算机进行冷、热启动，不得关闭电源或做出其它与考试无关的操作。

6. 考试开始后，考试系统将自动进行计时，考生作答时间以考试系统计时器显示为准。考生交卷后，须确认界面提示“交卷成功”，方可离开考场。

7. 请考生严格遵守考试纪律，有考试违纪或作弊行为的考生，取消其考试成绩；凡有替考行为的考生，取消学士学位外语考试报考资

格。

8. 请考生做好考前复习，不要听信有关学士学位外语复习或考试的虚假宣传和承诺，谨防上当受骗。对替考考生和采用技术手段实施作弊的考生，将通报学籍高校和考生所在工作单位。

9. 请考生务必在报名平台输入正确的手机号码，报名后直至考试前务必保持该手机畅通。如因考生手机关机、停机或号码错误等原因无法正常联系而影响考试，责任自负。

#### **四、报名缴费**

1. 考生可根据自身情况在报名系统中选择尚未满额的考点报名。

2. 考试报名费为 90 元/人。考生可在提交报名确认时，也可稍后继续缴费。报名时未一次性完成缴费流程的考生可登录网站进入个人工作室，点击“去交费”，继续完成缴费，缴费时间为提交报名的 30 分钟之内，订单超时未缴费，则订单自动取消。订单被取消后，考生可重新选择相关信息报考，一旦缴费成功，订单不予取消。考生缴费后，不予退还，且所缴考试费只供当次考试使用。

3. 考生初次登录报名系统时，系统将自动显示考生的个人信息，考生应反复核对姓名、身份证号码等信息，确认无误后方可报名，否则将导致考试成绩无效。因考生本人错报、漏报造成无法参加考试或者考试成绩无效，由考生本人负责。

4. 报名网站支持支付宝及微信进行缴费。

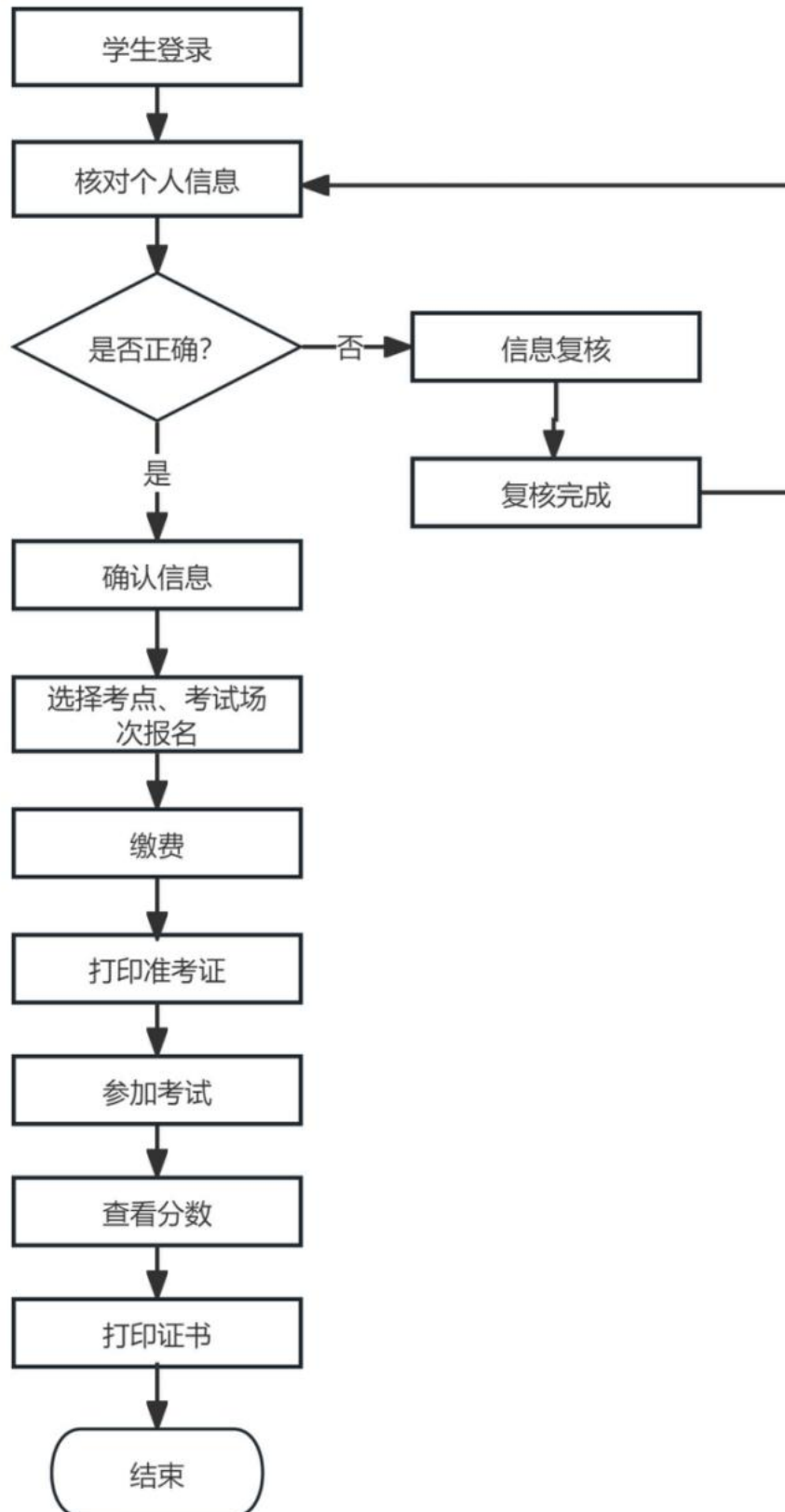
#### **五、网上报名流程**

1. 英语考生登录报名网站 <https://xwyy.webtrn.cn> 完成网上报名及网上缴费，初次登录账号为身份证号，密码为身份证号后六位。

2. 第二外语考生登录网站 <https://sdxyz.webtrn.cn> 完成网上报名及网上缴费，初次登录账号为身份证号，密码为身份证号后六位。

3. 报名网站推荐浏览器为谷歌浏览器、IE10.0 以上、Firefox40.0 以上、360 浏览器等。暂不支持手机、ipad 等移动通讯设备进行报名。

报名、考试流程示意图如下：



## 六、打印准考证

考生成功完成报名、缴费后，2025年2月24日10:00起可登录报名网站进入“打印准考证”下载并打印准考证，请考生仔细查阅准考证上的考试地点、考试时间、考生须知等信息，避免因未能及时了解相关规定而影响考试。

## 七、报名咨询电话

考生在报名过程中遇到登录、修改个人信息（例如：考生姓名、证件号码）、缴费（例如：系统缴费状态未更新）等问题，可拨打北京网梯学士学位外语考试技术中心电话**400-803-9966**进行咨询，咨询电话接听时间为8:30-11:30，13:30-17:00。

## 八、成绩查询

2025年3月18日10:00起，考生可通过登录报名网站查询考试结果。

## 九、证书打印

2025年3月18日10:00-4月10日24:00，考生可通过登录报名网站打印证书。

# 附件 2：山东省高等学历继续教育学士学位外语考试 考点管理员、学籍管理员操作手册

## 一、考点管理员

考点管理员在考务平台主要做的工作包含：考点容量上报、考点考场信息上报、排考结果确认、排考结果查询、监考教师查询、学生违规登记等。

### (一) 考点如何进行考点容量上报

考点管理人员使用账号密码登录平台后：

点击【考点管理-】->【考点基本信息管理】列表后，显示页面如下：

考点名称	考点编码	所属地级市	报考总容量	考点地址	联系人	联系方式	是否有效	考点材料
考点重要通知	滨州医学院(烟台校区)-考点	烟台市	2400	烟台市莱山区观海路346号	张建民	15908906679	是	
考点重要通知	山东中医药大学-考点	济南市	2400	济南市长清区大学科技园大学路4655号	田丽霞	15853179006	是	
考点重要通知	济宁医学院(济宁校区)-考点	济宁市	1600	济宁太白湖新区荷花路133号图文信息楼	张秀平	13605371607	是	济宁任城
考点重要通知	曲阜师范大学(曲阜校区)-考点	曲阜市	4000	曲阜市静轩西路57号	韦亚星	13954793735	是	
考点重要通知	聊城大学-考点	聊城市	6000	山东聊城市湖南路1号聊城大学西校区	孙金锋	15063581509	是	山东聊城
考点重要通知	德州学院-考点	德州市	2000	德州市德城区大学西路566号德州学院东校区	耿建	13805348265	是	
考点重要通知	滨州学院-考点	滨州市	400	滨州市滨城区黄河五路391号滨州学院	于德善	13562313146	是	
考点重要通知	鲁东大学-考点	烟台市	2560	烟台市芝罘区红旗中路186号	柏致雷	13964581102	是	
考点重要通知	临沂大学-考点	临沂市	5496	临沂市兰山区双岭路中段	宋兴良	13793905517	是	
考点重要通知	济宁学院-考点	济宁市	1780	曲阜市杏坛路1号	尹炳灿	13355161168	是	
考点重要通知	菏泽学院-考点	菏泽市	2000	菏泽市西安路766号菏泽信息工程学校	张师伟	18678570898	是	菏泽生
考点重要通知	山东财经大学(舜耕校区)-考点	济南市	4900	济南市舜耕路40号	王梅	13706411927	是	
考点重要通知	枣庄学院-考点	枣庄市	2880	枣庄市市中区北安路	郝荣耀	13963287388	是	

考点管理员可以勾选本考点的考点数据，点击【设置考点容量】功能，根据实际情况进行设置，设置完成后，学生在报考时会按照此容量进行考点人数上报限制。

容量\*

提交 取消

考点管理员直接输入数字即可。

### (二) 考点如何对考点信息进行确认和修改

考点管理人员使用账号密码登录平台后：

点击【考点管理】-->【考点基本信息管理】列表后，双击考点数据，显示页面如下：在此页面考点可以修改考点相关信息如：联系人、联系方式等信息。

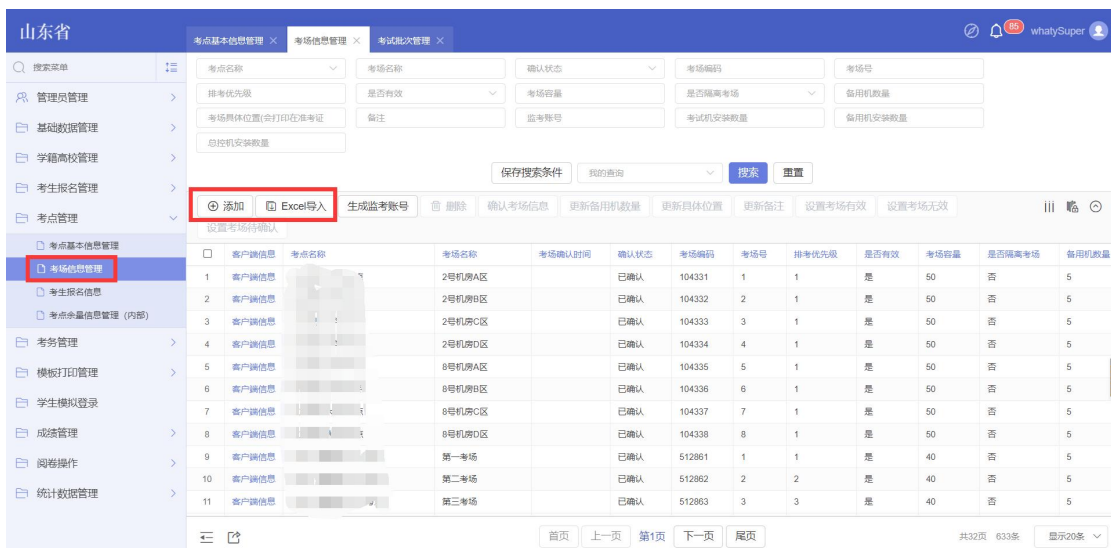


需注意：如果考点联系人有人员信息变动，一定要及时进行更改。

### (三) 考点如何进行考场信息添加设置以及确认

考点管理人员使用账号密码登录平台后：

点击【考点管理】-->【考场信息管理】列表后，显示页面如下：

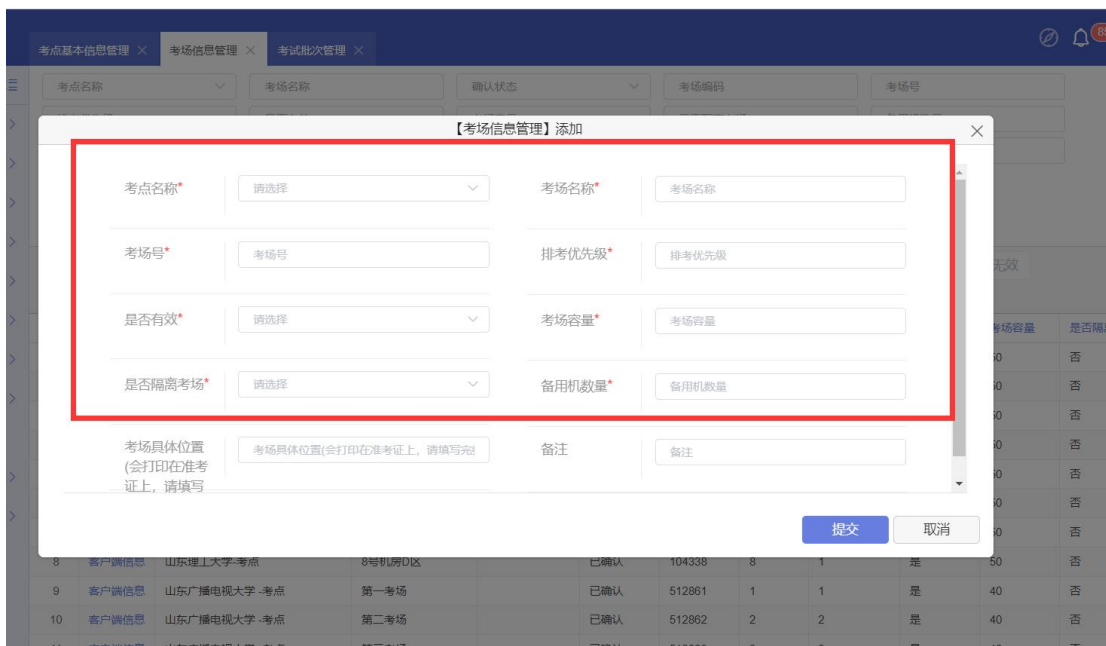


相关数据概念：（1）是否有效：考场如果设置为无效状态，可以理解为后期排考时不对无效考场进行安排，只安排有效的考场。（2）是否隔离考场：如果设置为隔离考场后，可以理解为考试时，如果出现了特殊情况学生，可以安排到隔离考场，隔离考场只需要进行身份验证，不需要进行考场验证。（3）备用机数量：一般备用机配置为正式机的 1/5 是足够的，主要是满足由于特殊情况机器出了问题，可以直接换到备用机进行作答。

#### 1. 如何进行考场数据添加

考点管理员可以点击【添加】或者【excel 导入】功能。点击添加按钮，弹出如下页面：其中红色标星，表示必须进行输入的信息。





点击 excel 导入：弹出以下页面，考点管理员需要在此页面右下方，点击下载 excel 模板（图中红色框），按照模板填写信息后进行导入。



## 2. 如何修改原有的考场信息及优先级

如果此考点已经添加过考场信息，则只需要对已经添加的考场信息进行修改调整即可，选中需要调整的考场数据，鼠标左键双击本条记录，会弹出以下对话框：考点管理员需要确认本考场是否需要使用、考场容量、备用机容量等。

考场优先级按倒叙排列，例如优先级为 1-9，则优先级为 9 的考场先行排考，请各考点高校一定注意。

【考场信息管理】修改

考点名称\* 网梯高校01-测试考点(选择无效) 考场名称\* 2号机房A区

考场号\* 1 排考优先级\* 1

是否有效\* 是 考场容量\* 50

是否隔离考场\* 否 备用机数量\* 5

考场具体位置 (会打印在准考证上, 请填写) 淄博市张店区新村西路266号 备注 考生须从学校南门进出考场, 禁止车辆入校

提交 取消

### 3. 如何设置本次考试不需要的考场

如果本次考试本考点的某个考场不进行使用, 考点管理员可以双击不进行使用的考场信息。弹出如下页面: 考点管理员将是否有效设置为否即可。

【考场信息管理】修改

考点名称\* 网梯高校01-测试考点(选择无效) 考场名称\* 2号机房A区

考场号\* 1 排考优先级\* 1

是否有效\* 否 考场容量\* 50

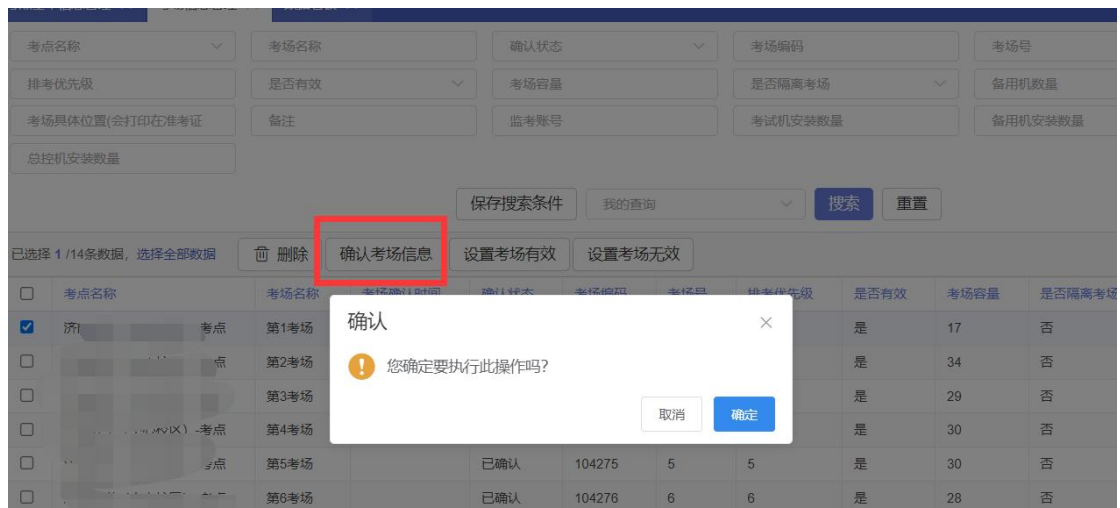
是否隔离考场\* 否 备用机数量\* 5

考场具体位置 (会打印在准考证上, 请填写) 淄博市张店区新村西路266号 备注 考生须从学校南门进出考场, 禁止车辆入校

提交 取消

### 4. 如何进行考场信息的确认

为保证排考流程无误, 需要考点管理员添加或者设置好考场信息后, 进行考场信息确认, 确认本次考场数据上报无误。具体操作: 考点管理员可以勾选本次考试需要使用的考场信息, 勾选数据点击【确认考场】, 确认完成后, 可以看到考场的确认时间以及确认状态。



#### (四) 如何查询报考学生数据

考点管理人员使用账号密码登录平台后：

点击【考生报名管理】-->【报考考生信息】列表后，可以按照不同搜索条件进行报考结果查询，显示页面如下：



#### (五) 考点如何确认排考结果

考点管理人员使用账号密码登录平台后：

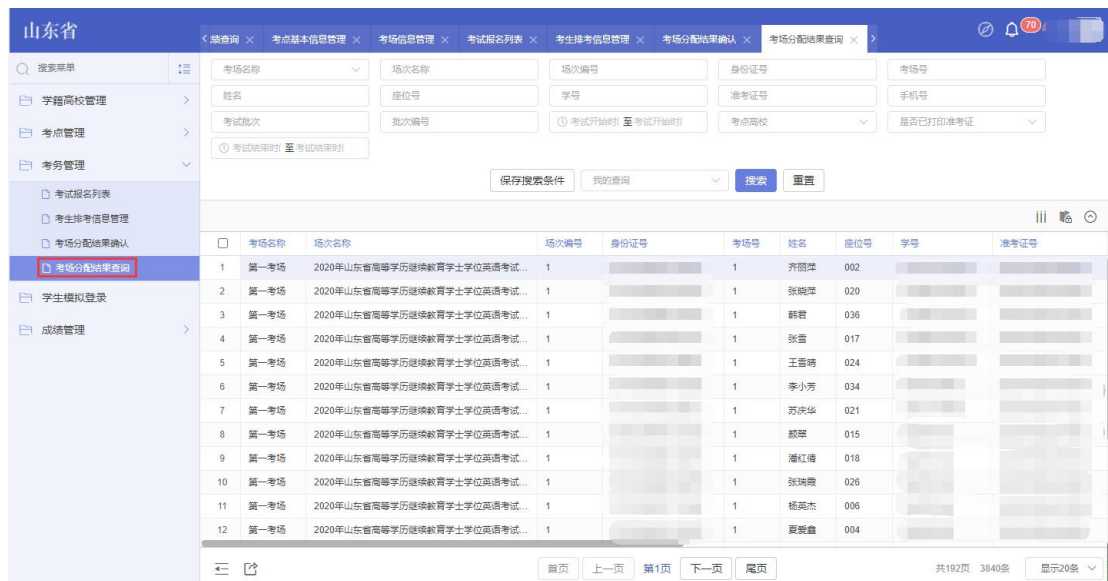
点击【考务管理】-->【考场分配结果确认】列表后，显示页面如下：



## (六) 如何查看排考结果

考点管理人员使用账号密码登录平台后:

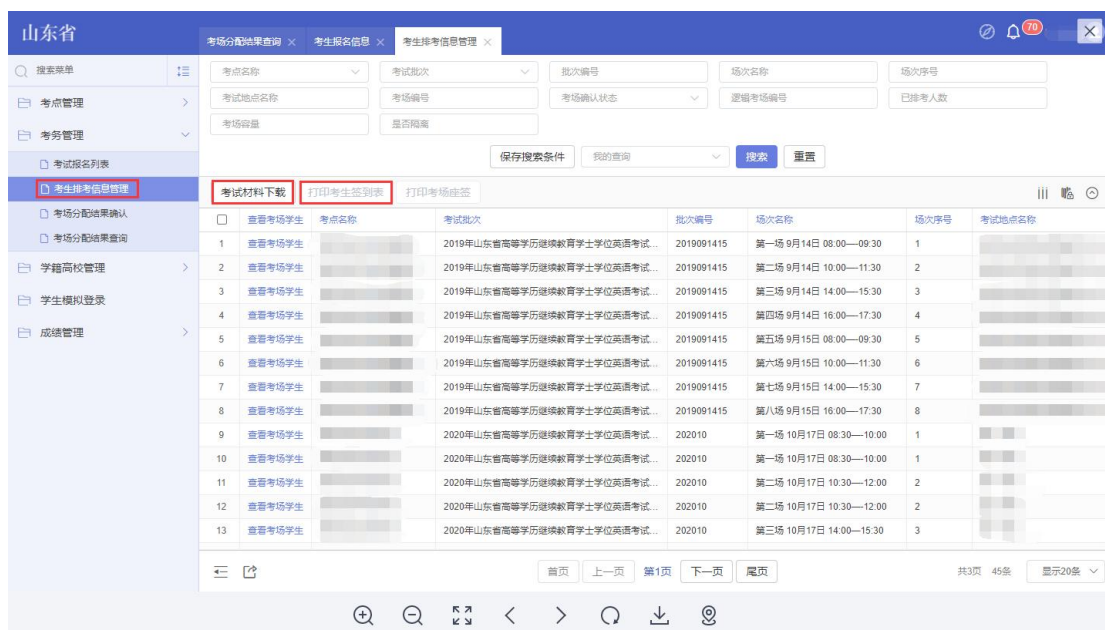
点击【考务管理】-->【考场分配结果查询】列表后, 显示页面如下:



## (七) 如何下载考场签到表以及下载考场资料

考点管理人员使用账号密码登录平台后:

点击【考务管理】-->【考生排考信息管理】列表后, 显示页面如下:



### (八) 如何查询考点各考场的监考教师

考点管理人员使用账号密码登录平台后：

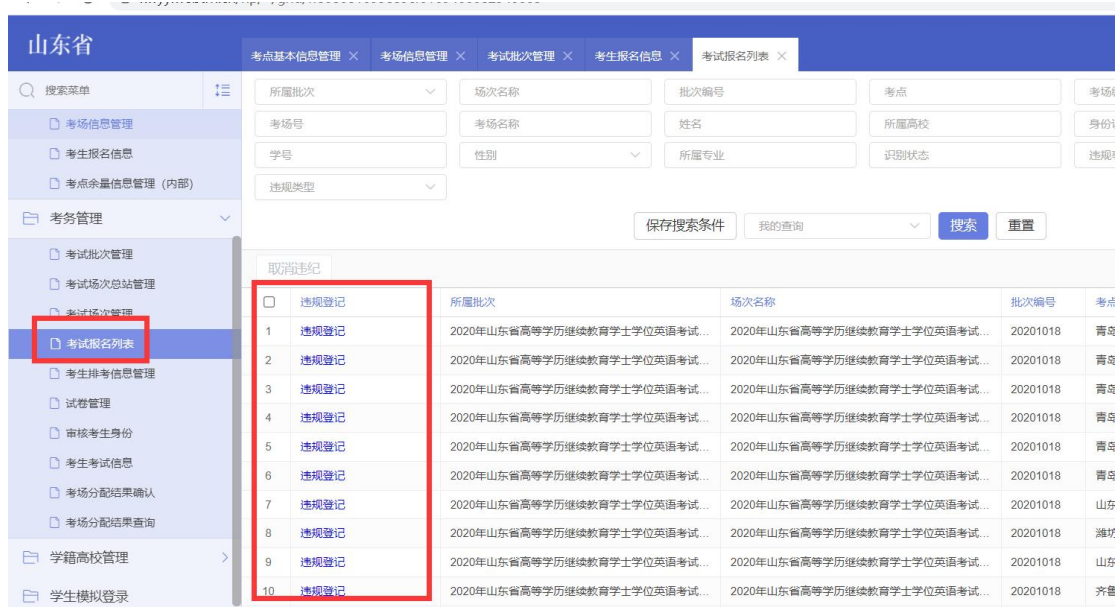
点击【考点管理】-->【考场信息管理】列表后，查看本次考试需要使用到的考场，查看监考教师。显示页面如下：



### (九) 考点如何进行违规登记

考点管理人员使用账号密码登录平台后：

点击【考务管理】-->【考试报名列表】列表后，查看本考点的所有考生。显示页面如下：



考点管理员可以根据学生作弊情况对学生进行违规登记。可以选择实际情况进行违规登记处理。



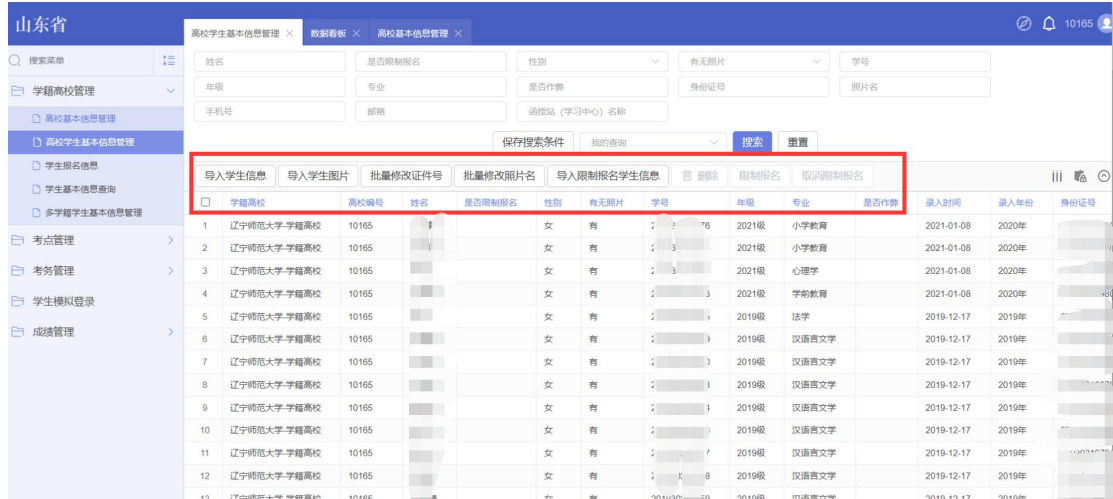
## 二、学籍管理员

学籍高校管理人员在考务平台主要做的工作包含：上传参加考试学生的基础数据及学籍照片、上传多学籍学生信息及照片、学生信息复核、成绩查询等

## （一）如何上报学生数据

学籍高校管理员使用账号密码登录后：

点击【学籍高校管理】-->【高校学生基本信息管理】，学籍高校管理员点击导入学生信息。



导入学生信息时，可以操作红色框区域的点击下载模板，管理员可以按照模板要求填写学生信息，进行导入。



## （二）如何修改学生数据

学籍高校管理人员使用账号密码登录平台后：

点击【学籍高校管理】-->【学籍高校基本信息管理】列表后，显示页面如下：

高校学生基本信息管理 × 数据看板 × 高校基本信息管理 ×

姓名 是否限制报名 性别 有无照片 学号  
 年级 专业 是否作弊 身份证号 照片名  
 手机号 邮箱 函授站 (学习中心) 名称

保存搜索条件 我的查询 搜索 重置

导入学生信息 导入学生图片 批量修改证件号 批量修改照片名 导入限制报名学生信息 删除 限制报名 取消限制报名

<input type="checkbox"/>	高校	高校编号	姓名	是否限制报名	性别	有无照片	学号	年级	专业	是否作弊	录入时间	录入年份	身份证号
8	师范大学-学籍高校	10165	王莹		女	有	202130013610	2021级	体育教育		2021-01-06	2020年	27
9	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	小学教育		2021-01-06	2020年	
10	师范大学-学籍高校	10165	王莹		女	有	202130013610	2021级	小学教育		2021-01-06	2020年	
11	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	教育学		2021-01-06	2020年	
12	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	小学教育		2021-01-06	2020年	
13	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	小学教育		2021-01-06	2020年	
14	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	小学教育		2021-01-06	2020年	
15	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	小学教育		2021-01-06	2020年	
16	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	教育学		2021-01-06	2020年	
17	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	学前教育		2021-01-06	2020年	
18	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	教育学		2021-01-06	2020年	
19	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	教育学		2021-01-06	2020年	
20	师范大学-学籍高校	10165	张瑜		女	有	202130013610	2021级	教育学		2021-01-06	2020年	

学籍高校管理员可以双击需要修改的记录，进行数据修改。

【学生基本信息管理】修改

姓名\* 王莹 性别\* 女

学号\* [模糊] 年级\* 2021级

专业\* 小学教育 身份证号\* [模糊]

照片名\* 2037170011606782 手机号 [模糊]

邮箱 [模糊] 函授站 (学习中心) 名称 [模糊]

提交 取消

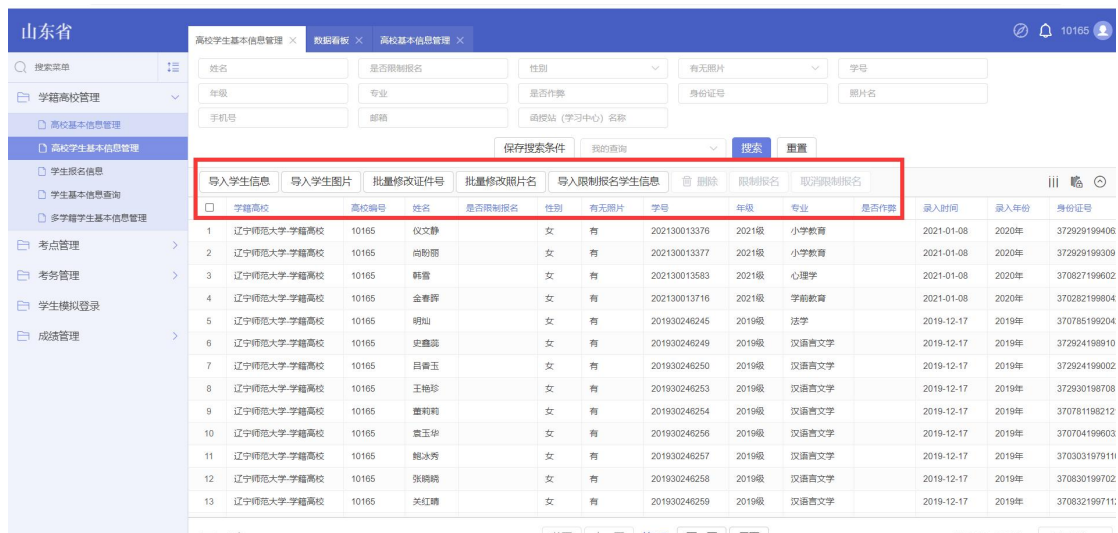
17 师范大学-学籍高校 10165 张瑜 女 有 202130013610 2021级 学前教育 2021-01-06

### (三) 如何上传学生照片

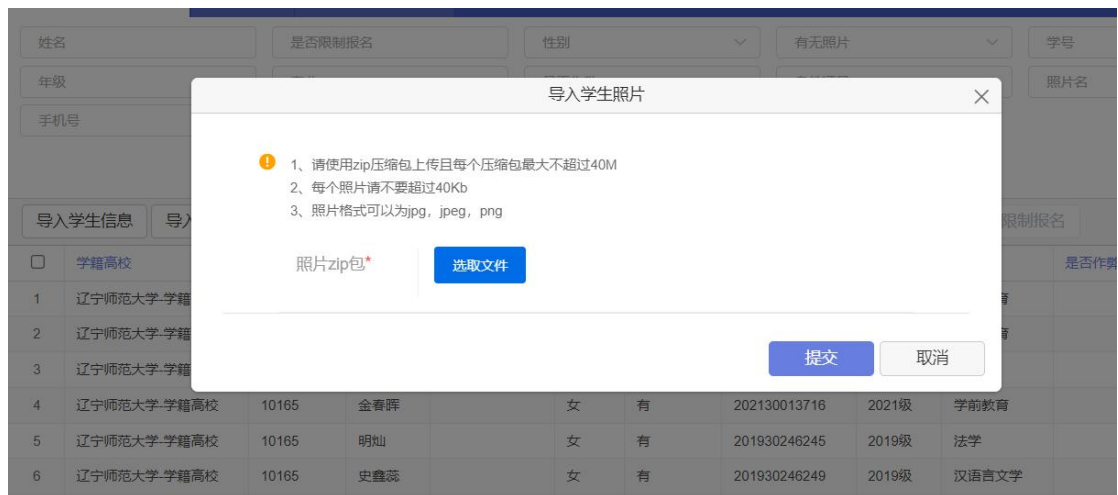
学籍高校管理人员使用账号密码登录平台后：

点击【学籍高校管理】-->【高校学生基本信息管理】列表后，显示页面如下：





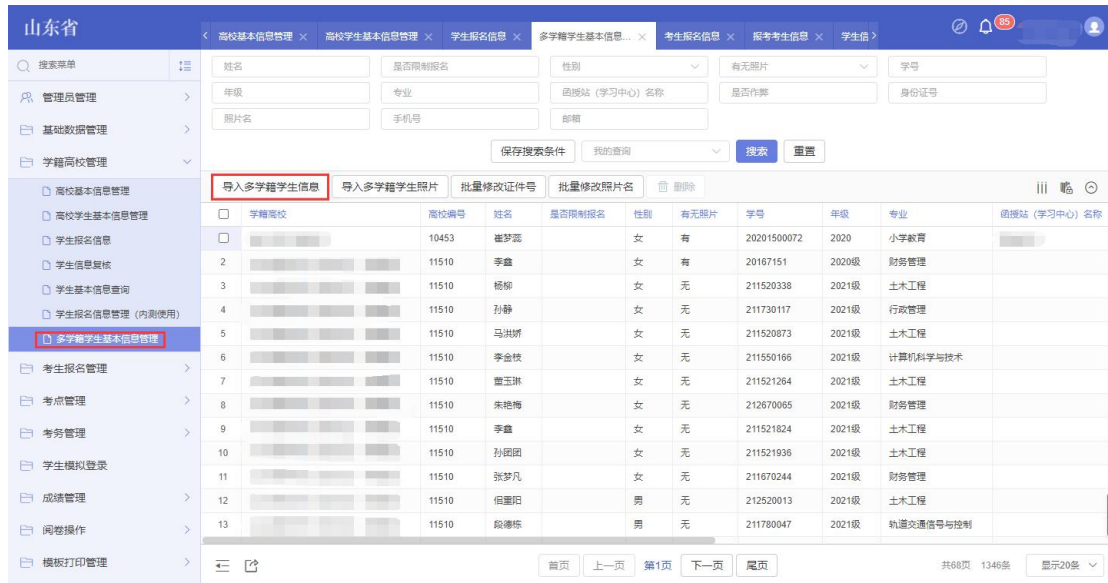
导入学生照片：管理员点击【导入学生照片】，管理员上传 zip 压缩包。



备注：照片重复上传时以最后一次照片为准。

#### （四）学生导入失败，提示学生已经存在学籍【多学籍问题】

学籍高校管理人员使用账号密码登录平台后：如果在上报学生数据时，提示学生学籍数据已经存在。需要点击【学籍高校管理】-->【多学籍学生基本信息管理】列表后，显示页面如下：【多学籍学生在报考时可以选择自己主学籍高校进行报考】

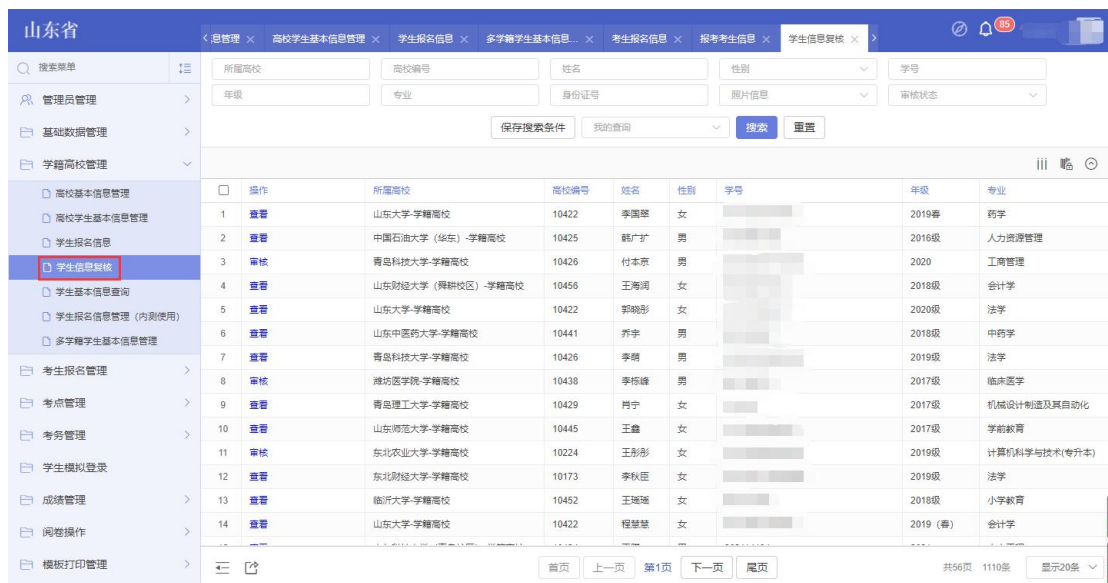


在此页面可以修改多学籍学生的学生信息以及照片信息。

## (五) 如何进行学生信息复核

学籍高校管理人员使用账号密码登录平台后：

点击【学籍高校管理】-->【学生信息复核】列表后，显示页面如下：



## (六) 如何进行成绩查询

学籍高校管理人员使用账号密码登录平台后：

点击【成绩管理】-->【成绩查询】列表后，显示页面如下：

注：次列表会包含多学籍考生，PDF合格成绩单不包含多学籍考生。

